

T.C
DARICA KAYMAKAMLIĐI
DARICA FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek istiyecek dahili ve haricî bedhahların olacaktır. Birgün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927

I-SUNUŞ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde

gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2011 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren çocuklar yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Darıca Fen Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gelecek nesiller yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Darıca Fen Lisesi Stratejik Planın (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Yakup ÇELİK
Okul Müdürü

I-İçindekiler

I-SUNUŞ.....	4
I-İÇİNDEKİLER	5
II-GİRİŞ	6
III-AMAÇ.....	7
IV. KAPSAM	7
V. DAYANAK.....	7
VI. MODEL	7
VII. YÖNTEM VE SÜREÇ	9
A-HAZIRLIK DÖNEMİ ÇALIŞMALARI VE HAZIRLIK PROGRAMI.....	9
1.Stratejik Çalışma Planlarının Duyurulması.....	9
2.Stratejik Plan Üst Kurulu.....	9
3.Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitim Verilmesi.....	10
4-Staratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması.....	10
B- DURUM ANALİZİ	12
B.1 Okulumuzun Tarihçesi	12
B.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	13
B.3 Mevzuat Analizi	13
B.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	14
B.5 Faaliyet Alanları Ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
B.6 Paydaş Analizi.....	16
B.7 KURUM İÇİ ANALİZ.....	24
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:.....	36
VELİ ANKETİ SONUÇLARI.....	38
GZFT Analizi:	40
PEST Analizi:.....	40
İçsel Faktörler	42
Dışsal Faktörler	43
Gelişim ve Sorun Alanları	44
C- GELECEĞE YÖNELİM	45
C.1 VİZYONUMUZ	45
C.2 MİSYONUMUZ	45
C.3 TEMEL İLKE VE DEĞERLERİN BELİRLENMESİ	46
C.4 TEMALARIN VE AMAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	47
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	63
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	67
EKLER:	67
DARICA FEN LİSESİ 2019 -2023 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	67

II-GİRİŞ

Türk Milli Eğitiminin amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmektir. Öğrencileri ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamaktır. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

Öğrencileri ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı, 2023 Vizyon Belgesinde yer alan Proje Fen Liseleri amaçları doğrultusunda Fen Liseleri Türkiye'nin özellikle temel bilimler başta olmak üzere tüm alanlarında entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya ilişkin çabalarında çocuklarımızın var olan kapasitelerini geliştirmek için kurulmuştur. Yakın tarihimizde başarılı mühendisler, hekimler, akademisyenler, bilim insanlarının yetiştiği bu kurumlarımızın kapasitesini artırmak önceliklerimiz arasındadır. Bu amaçla yükseköğretim kurumlarıyla iş birlikleri sağlanacaktır. Aynı zamanda üniversitelerin alt kademelere destek vermesi, daha yetkin lise mezunlarının üniversiteye gelmesini sağlayacağından bu iş birlikleri üniversiteler için de bir geri dönüş yaratacaktır.

Fen liselerindeki çocuklarımızın üniversitelerin araştırma olanaklarından ve laboratuvarlarından yararlanmaları sağlanacaktır

Üniversitelerdeki bilim insanlarının çocuklarımıza eğitim ve araştırma koçu olmasına ilişkin gönüllük esasına ve teşvik mekanizmasına dayalı bir sistem hedeflenmektedir.

III-AMAÇ

Darıca Fen Lisesi Stratejik Plan Hazırlık Programının temel amacı, 2023 Vizyon Belgesine uygun olarak Bakanlık merkez stratejik planı ile il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri stratejik planları ile hedef ve uyum birliği sağlamaktır. Hazırlanacak olan stratejik plan, kaynakların stratejik önceliklere göre planlanmasına ve okulumuzun geleceğine yön vermektir.

IV. KAPSAM

Hazırlık programı, okulumuzun stratejik plan (2019-2023) hazırlık sürecini kapsamaktadır.

V. DAYANAK

Bu hazırlık programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 26 Şubat 2018 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu'na ve 18.09.2018 tarih 16702371 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2018/16 sayılı genelgesi dayanılarak hazırlanmıştır.

VI. MODEL

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları aşağıdaki model (Şekil 1) çerçevesinde yürütülecektir. Buna göre Hazırlık Programı ile başlayan süreç İzleme Değerlendirme başlığı ile sonlandırılacaktır.

DARICA FEN LİSESİ 2019-2023 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI VE
STRATEJİK PLANLAMA MODELİ

Hazırlık Programının Oluşturulması

- Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı
- Stratejik Plan Ekip ve Kurulları
- Stratejik Planlama İş Takvimi



Durum Analiz Süreci

Okulun Tarihçesi	Uygulanmakta Olan Strateji Planının Değerlendirilmesi	Mevzuat Analizi	Üst Politika Belgeleri Analizi	Faaliyet Alanları İle Hizmetlerin Belirlenmesi	Paydaş Analizi	Kurum İçerisi Analiz	*PESTLE Analizi *GZFT Analizi	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
---------------------	--	--------------------	---	---	-------------------	----------------------------	--	---



Gelişim Alanlarının Belirlenmesi



Vizyon Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi	Temel İlke Ve Değerlerin Belirlenmesi
Temaların Belirlenmesi	
Stratejik Amaçların Belirlenmesi	
Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi	
Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Stratejiler
NİHAİ STRATEJİK PLAN	



VII. YÖNTEM VE SÜREÇ

A-HAZIRLIK DÖNEMİ ÇALIŞMALARI VE HAZIRLIK PROGRAMI

1.Stratejik Çalışma Planlarının Duyurulması

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

- Stratejik plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığıının duyurulması,
- Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekiplerinin oluşturulması,
- Stratejik Planlama Ekiplerine eğitimlerin verilmesi,
- Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması (Ek-1, Ek-2 ve Ek-3)2.

Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekiplerinin oluşturulması,

2.Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Yakup ÇELİK	Okul Müdürü
Mustafa ŞAHBAZ	Müdür Yardımcısı
Özlem BULDUK	Öğretmen
İsa TAYYAR	OAB Başkanı
Nilüfer GÖRKEM	OAB Üyesi

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ

Ekip Bilgileri			
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yakup ÇELİK	Okul Müdürü	Sebile ERSOY	Öğretmen
Yasemin ÇELİK	Müdür Yardımcısı	Necmeddin UZUN	Öğretmen
Şükran KAN	Öğretmen	Melike ERTUĞRUL	Öğretmen
Yılmaz DEMİR	Öğretmen	Osman TEKİRDAĞ	Öğretmen
Cemalettin BALTA	Öğretmen	Selçuk ŞEN	Öğretmen
Nafiz KARSLI	Öğretmen	Perran ERBAŞ	Veli
Ünal ÇAKIR	Öğretmen	Hayriye KENAR TUBAN	Veli
Nilay KEÇECİ	Öğretmen	Erol YURTSEVEN	Veli
Elif KARAKAYA	Öğretmen		
Mehmet BİLGİ	Öğretmen		

3.Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitim Verilmesi

Stratejik planlama çalışmalarında görev alacak veya katılım sağlayacak ekip ve kurul üyelerinin belirli bir düzeyde stratejik planlama kavramlarına hâkim olmaları beklenmektedir. Bu nedenle, okulumuz planlama ekiplerinde yer alan üyelere eğitim verilmesi İl ve İlçe Milliği Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği sağlanacaktır. Gerekirse okulumuz kendi imkânları ile bu eğitim hizmetini verecektir.

4-Staratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması

Bilindiği üzere stratejik yönetim sistemi kapsamında hazırlanan stratejik planlar belirlenen üst hedeflerden yola çıkılarak ve tüm çalışanların katılımı ile hazırlanmaktadır. Yani üst hedefler ile paydaşların talep ve beklentileri belirli bir sistematik içinde belgeye yansıtılmaktadır. Hazırlanan iş takvimi hazırlık programı ekinde yer almaktadır. (Ek-1)

Okul Stratejik Planlama Adımları		2019			2020						
		EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bildirilmesi										
2	Durum Analizi										
3	Geleceğe Yönelim										
4	AR-GE Birimi İnceleme Değerlendirilmesi ve Onayı										
5	İnternet Sitesinde Yayınlanması ,E-Posta ve Resmi Yazı İle AR-GE birimine gönderilmesi										

B- DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

B.1 Okulumuzun Tarihçesi

Okulumuz 2011-2012 Eğitim Öğretim Yılında 4 şube ve 120 öğrenci ile Piri Resi Mahallesi'nde Darıca Anadolu Öğretmen Lisesi adıyla eğitim öğretime başlamıştır

2014 yılında Fen Lisesi'ne dönüşen okulumuz 2016 yılı temmuz ayında 15 Temmuz darbe teşebbüsü sonrasında KHK ile devralınan Piri Reis Mahallesi Bağdat Caddesi No:38'deki bina okulumuza tahsis edilmiştir.



2016 yılı itibari ile Proje okulu kapsamına alınan okulumuz halen 18 Şube ve 511 öğrenci ile Eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulun Kuruluş Amacı Fen Liseleri Yönetmeliğinde gösterilmiştir.

Okulumuzun kuruluş amacı; zeka düzeyleri ile fen bilimleri alanına yüksek öğrenime hazırlamayı, matematik ve fen bilimleri alanlarında gereksinim duyulan üstün nitelikli bilim adamlarının yetiştirilmesine kaynaklık etmeyi, öğrencileri araştırmaya yöneltmeye, bilimsel ve teknolojik gelişmeler ile yeni buluşlara ilgi duyanların çalışacakları ortamı ve koşulları hazırlamayı, yeni teknolojileri kullanabilen, yeni bilgiler üretebilen ve projeler hazırlayabilen bireyler yetiştirmeyi, öğrencilerin bilimsel araştırma yapmalarına, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izlemelerine yardımcı olacak şekilde yabancı dili öğrenmelerini sağlamaktır.

Okulumuz öncelikle fen alanları ile ilgili yükseköğretim kurumlarına öğrenci göndermek için kurulmuşsa da öğrencilerimiz daha çok yükseköğretimde tıp ve mühendislikler gibi gelir durumları yüksek meslekleri seçmektedirler. Fen bilimleri alanında yükseköğrenim yapmak

B.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

B.3 Mevzuat Analizi

Darıca Fen Lisesi Müdürlüğü tüm kamu kurumları bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen yasa ile görevlerini sürdürmektedir.

- Proje Okulları Yönetmeliği
- Fen Lisesi Yönetmeliği
- Meb Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- 25/10/2013 3087071 Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
- 12/10/2013 28793 Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
- 23/07/1965 12056 657 Devlet Memurları Kanunu
- 1702 Sayılı İlk Ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi Ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun 24/10/2003 25269 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 5018 Yılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
- Ulusal Ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
- Meb Sosyal Ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
- Meb Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 Nolu Genelgesi
- Meb Strateji Geliştirme Başkanlığı "Stratejik Planlama" Konulu Genelgesi
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik

- Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü "Hizmet Damgalı Pasaportlar" Konulu Genelgesi

B.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük Eylem Planı'nda 2019-2023 dönemine ilişkin stratejik plan çalışmalarının kasım ayı sonunda tamamlanacak şekilde başlatılması istenilmiştir. Bu kapsamda "MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı" oluşturulmuştur. Okulumuz stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır ve 2023 Vizyon Belgesinde belirtilen Ortaöğretim Kurumları Fen Liselerinin amaçlarını gerçekleştirmektedir.

B.5 Faaliyet Alanları Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2019-2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Okulumuzun faaliyet alanları ve sunulan hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda yasal yükümlülükler, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Okulumuzun sunulan hizmetleri tespit edilmiş ve dört faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

FAALİYET ALANI : EĞİTİM			
SUNULAN HİZMETLER	<u>Rehberlik Hizmetleri</u>	<u>Spor Etkinlikleri</u>	<u>Sosyal-Kültürel Etkinlikler</u>
	<p>Veli Aile Eğitimi Eğitim Seminerleri -</p> <p>Öğrenci Eğitsel-Mesleki-Bireysel Rehberlik Hizmetleri -</p> <p>Öğretmen Hizmet içi Eğitimler</p>	<p>-Futbol -Voleybol -Masa Tenisi -Satranç -Futsal -Basketbol -Körling</p>	<p>-Yılsonu sergisi -Halk oyunları -Üniversite ve Kültürel geziler -Tiyatro Gösterisi -Belirli gün ve hafta kutlamaları -Değerler Eğitimi etkinlikleri -Konferans ve Söyleşiler -Dinletiler</p>

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM

SUNULAN HİZMETLER	<u>Müfredatın işlenmesi</u> -Yıllık ders planları -Günlük planlar -Zümre planları -Öğretmenler Kurulu -Şube ve Zümre Öğretmenler Kurulu	<u>Kurslar</u> -Yetiştirme Kursları	<u>Ölçme Değerlendirme</u> -Sınavların takip edilmesi
--------------------------	---	---	---

FAALİYET ALANI: YÖNETİM

SUNULAN HİZMETLER	<u>Öğrenci işleri hizmeti</u> -Kayıt - Nakil işleri -Devam-devamsızlık -Sınıf geçme vb.	<u>Bütçe-Yatırım hizmeti</u> -Personel tahakkuk -mutemetlik -Öğrenci bursları -Okul Aile birliği bütçesi -Ayniyat -Bakım ve Onarım ihaleleri	<u>Öğretmen işleri hizmeti</u> -Derece terfi -Hizmet içi eğitim -Özlük hakları -Ders Programları -Planlama ve koordinasyon
--------------------------	--	---	--

FAALİYET ALANI: ARAŞTIRMA VE PLANLAMA

SUNULAN HİZMETLER	<u>İstatistik çalışmaları</u> - Araç gereç istatistikleri -Öğrenci başarı -Devam-Devamsızlık -YGS-LYS Sonuçları -Disiplin durumları -Bina İstatistikleri	<u>Proje Çalışmaları</u> -AB Projeleri -Sosyal Sorumluluk Projeleri -Değerler Eğitimi ile İlgili Projeler -Bilimsel Projeler -TÜBİTAK Projeleri	<u>Yarışmalar</u> -Matematik ve Fen Bilimleri Olimpiyatları
--------------------------	---	---	---

B.6 Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri “katılımcılık”tır. Kurumun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, hizmetlerin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaşlar; kurumun sunulan hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Darıca Fen Lisesi paydaşları ilk olarak genel anlamda belirlenmiş daha sonra sunulan hizmet ve faaliyet alanlarından yararlanılarak “iç paydaş” ve “dış paydaş” olarak sınıflandırılmıştır. 47 iç paydaş, 577 dış paydaş olmak üzere toplam 621 paydaşımızın olduğu görülmüştür. Bu sınıflandırma, farklı paydaş grupları arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini ve Kurumun faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesini sağlamıştır. Paydaşların iç ve dış paydaş olarak sınıflandırılmasından sonra, tespit, tedbir (tehdit, sınırlılık, çelişki), gelişim (imkânlar, iş birlikleri), sürece katkı, sahiplenme, sürdürülebilirlik gibi unsurlar dikkate alınarak neden paydaş oldukları belirlenmiştir. Belirlenen paydaşların tümü ile etkili bir iletişim kurulması imkânsız olduğundan paydaşlar, Kurumun faaliyetlerini etkileme derecesi ile Kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre “paydaş etki/önem matrisi” aracılığıyla önceliklendirilmiştir. Etki/önem derecesi “önemsiz zayıf olanları izle, önemsiz güçlü olanları bilgilendir, önemli zayıf olanların çıkarlarını gözet, önemli güçlü olanlarla birlikte çalış” şeklinde yaptığımız gruplandırma sonucunda 46 paydaşımız ile bilgilendirilmiş ve birlikte çalışılmıştır., 511 paydaşımız ile izlenirlikte çalış, sonuçlarına ulaşıldığı görülmektedir. Kurumumuzun hangi faaliyet alanlarında, hangi paydaşlarla, ne ölçüde çalıştığına ve paydaşlarla ilgili yapılan tüm gruplandırmalara Paydaş Listesi’nde yer verilmiştir. Bu aşamada paydaş hizmet matrisi de uygulanarak hangi hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konmuştur.

Paydaş görüşlerinin alınması bir program dâhilinde anketler aracılığıyla gerçekleştirilmiş, alınan sonuçlar “Paydaş Beklenti Analizi” ile değerlendirilmiş, değerlendirme sonuçları SWOT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

6.1 İÇ PAYDAŞ ANALİZ SONUÇLARI;

6.1.1 PAYDAŞ ANKETİ (ÖĞRENCİ)

2019-2023 Eğitim Öğretim Yılı, Darıca Fen Lisesi, Okul/ Kurumlara Ait Paydaş Anketine (Öğrenci) 160 öğrenci ile örneklem sağlanmıştır

DARICA FEN LİSESİ ÖĞRENCİ ANKETİ		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,09	81,89
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabilirim.	3,74	74,72
3	Okulun rehberlik servisinden rahatlıkla yararlanabiliyorum	3,98	79,62
4	Okula ilettiğim öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.	3,11	62,26
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,22	84,40
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,25	65,03
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,74	74,72
8	Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.	3,70	73,96
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,93	78,62
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,89	77,86
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,69	73,84
12	Okulun kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,48	69,56
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,52	70,31
GENEL DEĞERLENDİRME		3,72	74,37

Verilere göre

1-Öğrenciler kendilerini güvende hissetmektedirler

2-Öğretmenleri ile iletişim kanalları açıktır.

3-Rehberlik servisine ulaşım kolay sağlanmaktadır

4-Öğrenciler öneri ve isteklerinin daha fazla dikkate alınmasını istiyorlar

5-Okul binasının ve fiziki imkânlarını geliştirilmesinin gerektiğine inanıyorlar

6-Okul kantinin daha kaliteli hizmet vermesini beklemektedir.

6.1.2 PAYDAŞ ANKETİ (PERSONEL)

2019-2023 Eğitim Öğretim Yılı, Darıca Fen Lisesi, Okul/ Kurumlara Ait Paydaş Anketine (Personel) 28 personel ile örneklem sağlanmıştır.

DARICA FEN LİSESİ ÖĞRETMEN ANKETİ		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,00	80,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,46	89,29
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,68	73,57
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,18	83,57
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,25	85,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,39	67,86
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,64	72,86
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,71	74,29
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,00	80,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,25	85,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,25	85,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,75	75,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,25	85,00
GENEL DEĞERLENDİRME		3,99	79,73

Verile Göre

- 1-Kurumdaki tüm duyuruların zamanında yapıldığı
- 2- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiği
- 3- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığını.
- 4- Alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ettiğini ve güncellediğini
- 5- Okulun teknik araç gereç ve donanım yönünden yeterli olmadığı
- 6-Okulun çalışanlarına yönelik sosyal, kültürel faaliyetler açısından yetersiz olduğu

6.1.3 PAYDAŞ ANKETİ (VELİ)

2019-2023 Eğitim Öğretim Yılı Darıca Fen Lisesi, Okul/ Kurumlara Ait Paydaş Anketine (Veli) 116 veli ile örneklem sağlanmıştır.

DARICA FEN LİSESİ VELİ ANKET FORMU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,31	86,21
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,18	83,62
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,17	83,45
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,74	74,83
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,89	77,76
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,28	85,69
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,99	79,83
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,05	81,03
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,09	81,90
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,81	76,21
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,73	74,66
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,81	76,21
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,72	74,48
GENEL DEĞERLENDİRME		3,98	79,68

Verilere Göre

- 1-Okul Çalışanları ile iletişim kanallarının açık olduğunu
- 2-Yabancı kişilere karşı okulun güvenli bir ortam olduğu
- 3-Okul duyurularının kendilerine zamanında yapıldığı
- 4-Okul velilerine yönelik yeterli miktarda sanatsal ve kültürel etkinlik düzenlenmediği
- 5-Velilerin okulun temizlik ve bakım yönünden yetersiz olduğu
- 6-Kendi şikâyet ve önerilerinin de dikkate alınması gerektiği belirtilmiştir

6.2 KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

6.2.1 KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz bölümünde; Okulumuzun teşkilat yapısı, insan kaynakları, eğitim-öğretim istatistikleri, karar alma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik altyapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi, kurumsal yapısı ve kurum kültürü analiz edilmiştir. Kurumumuzda çalışanların tutum, inanç, varsayım ve beklentileri ile bireylerin davranışlarını ve bireyler arası ilişkileri belirleyen faaliyetler, kurum kültürümüzün önemli parçalarıdır. Darıca Fen Lisesi; çalışanların kurumsal değerleri sürdürmelerini, kurumu sahiplenmelerini ve kendilerini mutlu hissetmelerini sağlayacak toplantı, tören, eğitim gibi etkinliklere önem vermektedir ve kurum dışı paydaşlarımızla etkili iletişim kurarak okulumuza katkı sağlamalarına gayret gösterilecektir.

6.2.2 PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞ	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alanı	Temel Ortak	Stratejik Ortak
Milli Eğitim Bakanlığı	✓			✓	
Valilik	✓			✓	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓			✓	
Kaymakamlık	✓			✓	
İlçe Milli eğitim Müdürlüğü	✓			✓	
Yöneticiler	✓	✓			
Öğretmenler		✓			
Öğrenciler			✓		
Okul aile Birliği ve Veliler			✓		
İl ve İlçe Emiyet Müdürlüğü					✓
Piri Resi Mahalle Muhtarlığı Ve Diğer Mahalle Muhtarlıkları					✓
Kocaeli Belediye Başkanlığı ve Darıca Belediye Başkanlığı					✓
GYTÜ ve Kocaeli Üniversitesi					✓
Farabi ,Fatih devlet hastaneleri ve Diğer Sağlık Kuruluşları					o

Not: ✓ :Tamamı O: Bir kısmı

6.2.3 PAYDAŞ ÖNEM / ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞ	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alanı	Önceliği
Milli Eğitim Bakanlığı		✓		3
Valilik		✓		3
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓		2
Kaymakamlık		✓		1
İlçe Milli eğitim Müdürlüğü		✓		1
Yöneticiler	✓			1
Öğretmenler	✓			1
Öğrenciler			✓	1
Okul aile Birliği ve Veliler	✓	✓	✓	1
İl ve İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓		5
Piri Reis Mahalle Muhtarlığı Ve Diğer Mahalle Muhtarlıkları		✓		5
Kocaeli Belediye Başkanlığı ve Darıca Belediye Başkanlığı		✓		5
GYTÜ ve Kocaeli Üniversitesi		✓		4
Farabi ve Fatih devlet hastaneleri ve Diğer Sağlık Kuruluşları		✓		5

Not: Öncelik sırası 1'den başlayarak 5'e kadardır.

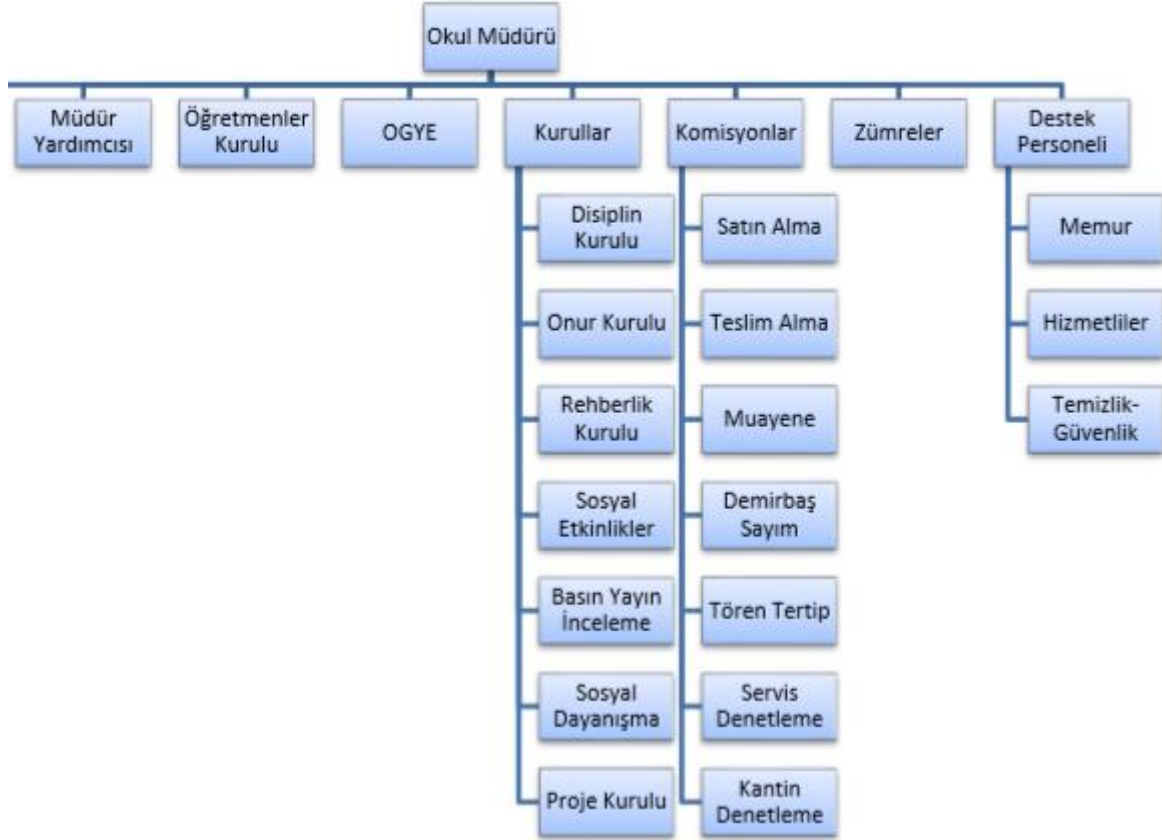
6.2.4 YARARLANICI ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ

Ürün/Hizmet	1.1. Rehberlik Hizmetleri	1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	1.3. Spor Etkinlikleri	2.1. Müfredatın İşlenmesi	2.2. Kurslar	2.3. Proje Çalışmaları	3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	3.2. Öğretmen İşleri	3.3. Personel İşleri	3.4. Büro Hizmetleri	4.1. Mali İş ve İşlemler	4.2. Tahakkuk	4.3. Araçlar ve Donatım
Milli Eğitim Bakanlığı								√	√		√	√	√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	O					O	O	√	√		√	√	√
Kaymakamhk						√	√	√					
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√					√	√		√		√	√	√
İdareciler	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmen	√	√	√	√	√	√	√	√					
Öğrenci	√	√	√	√	√	√	√						
Okul Aile Birliği		√	√			√					√		
Veliler	√	√	√			√	√				O		
İlçe Emniyet Müdürlüğü						O							
Muhtar		O				O							O
Belediyeler		O				O							O
Üniversiteler		O				O							O

√: Tamamı O: Bir kısmı

B.7 KURUM İÇİ ANALİZ

Darıca Fen Lisesi Teşkilat Şeması



B.7.1 Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Koceli		İlçesi: Darıca			
Adres:	Piri Reis Mahallesi. Bağdat Caddesi No.38	Coğrafi Konum (link)*:	http://daricafenlisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	(0262) 6532527	Faks Numarası:	(0262)6532528		
e- Posta Adresi:	758021@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	daricafenlisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	758021	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2011		Toplam Çalışan Sayısı *	6		
Öğrenci Sayısı:	Kız	279	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	232		Erkek	23
	Toplam	511		Toplam	39
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:28.3	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:28.3		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8		

B.7.2 Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	1	2
Branş Öğretmeni	20	14	34
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	0	1	1
Teknik Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	24	21	45

2019 Yılı Darıca Fen Lisesi Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	1	1	2

Kurum Öğretmenleri Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	
Doktora	2	
Lisans	28	
Yüksek Lisans	9	

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	
20-30	0	
30-40	9	
40-50	30	

Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	6
16-20 Yıl	16
21+..... üzeri	13

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Yakup ÇELİK	Müdür	<ul style="list-style-type: none">• Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri• Özel Öğretim Semineri• Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri• İlk Yardım Kursu• FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu• Lider yönetici Semineri• İş sağlığı ve güvenliği• Yönetimde yeni yaklaşımlar• Stratejik Yönetim• Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri
Yasemin ÇELİK	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimde FATİH Projesi Teknoloji ve Liderlik Forumu Kursu Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu• Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu• Eğitim Yönetimi Semineri• Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri• Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri
Mustafa ŞAHBAZ	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimde FATİH Projesi Teknoloji ve Liderlik Forumu Kursu• Stratejik Yönetim ve planlama Kursu• Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu• Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu• Eğitim Yönetimi Semineri• Özel yetenekliler destek eğitim odası farkındalık semineri II.grup• Okul tali afet eğitimi semineri

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Psikolojik Danışman	1	1	2
2	Biyoloji	2	1	3
3	İngilizce	2	2	4
4	Matematik	5	1	6
5	Türk Dili ve Edebiyatı	1	3	4
6	Görsel Sanatlar	0	1	1
7	Din Kültürü	1	1	2
8	Fizik	3	0	3
9	Beden Eğitimi	2	0	2
10	Kimya	2	1	3
11	Felsefe	0	1	1
12	Müzik	1	0	1
13	Tarih	0	1	1
14	Almanca	0	1	1
15	Coğrafya	0	1	1
16	Bilişim Teknolojileri	1	0	1
TOPLAM		21	15	36

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar ve denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar

		6. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
3	Öğretmenler	<p>1-Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>

4	Yardımcı Personel	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Görevli oldukları yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar</p>
5	Yönetim İşleri Ve Büro Memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenler</p> <p>5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar</p>
6	Gece Bekçisi Ve Güvenlik	1. Okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

B.7.3 Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Spor Salonu	X	
Derslik Alanları (m2)	52	Kütüphane		
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1196	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	9200			
Okul Kapalı Alan (m2)	1196			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1050			
Kantin (m2)	600			
Tuvalet Sayısı	22			
Diğer (.....)				

B.7.4 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9A	14	15	29	11A	11	17	28
9B	12	16	28	11B	17	11	28
9C	12	14	26	11C	18	11	29
9D	15	14	29	11D	16	14	30
10A	13	17	30	11E	18	11	29
10B	17	13	30	12A	21	5	26
10C	15	15	30	12B	16	12	28
10D	17	13	30	12C	14	11	25
				12D	19	10	29
				12E	14	13	27

B.7.5 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	

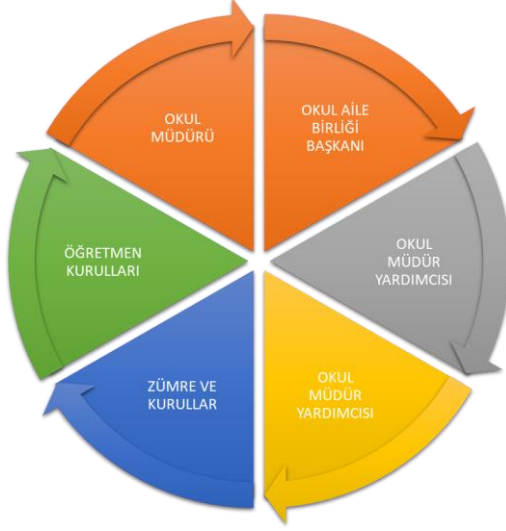
B.7.6 Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2019'dan önce	1.107.564,34	1.047.205,59
2020		

B.7.8 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

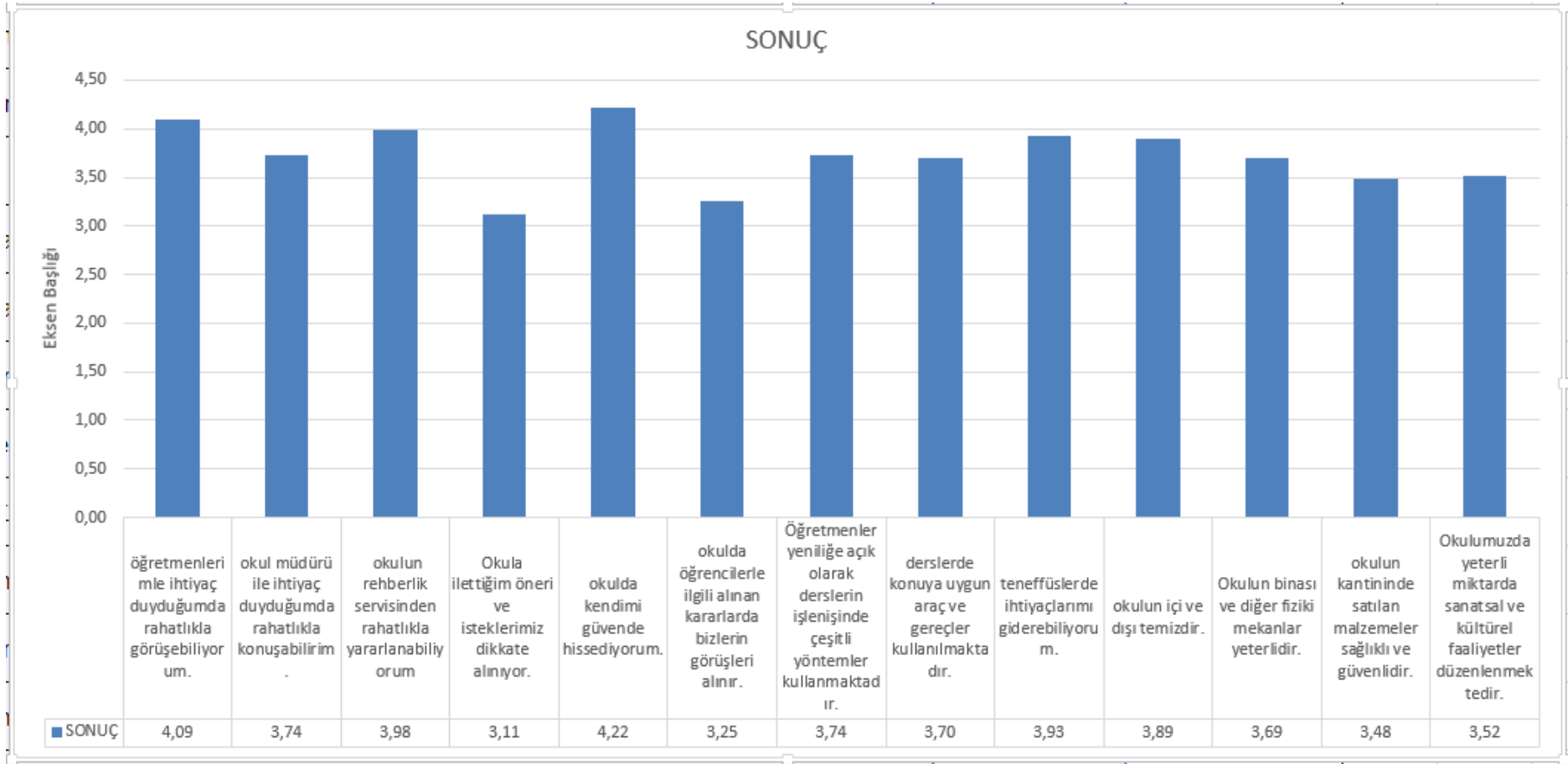


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

Yapılan öğretmen anketine 160 kişi katılmış olup, aşağıdaki sorular sorulmuş ve tablodaki sonuçlara ulaşılmıştır.

DARICA FEN LİSESİ ÖĞRENCİ ANKETİ		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,09	81,89
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabilirim.	3,74	74,72
3	Okulun rehberlik servisinden rahatlıkla yararlanabiliyorum	3,98	79,62
4	Okula ilettiğim öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.	3,11	62,26
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,22	84,40
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,25	65,03
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,74	74,72
8	Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.	3,70	73,96
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,93	78,62
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,89	77,86
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,69	73,84
12	Okulun kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,48	69,56
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,52	70,31
GENEL DEĞERLENDİRME		3,72	74,37

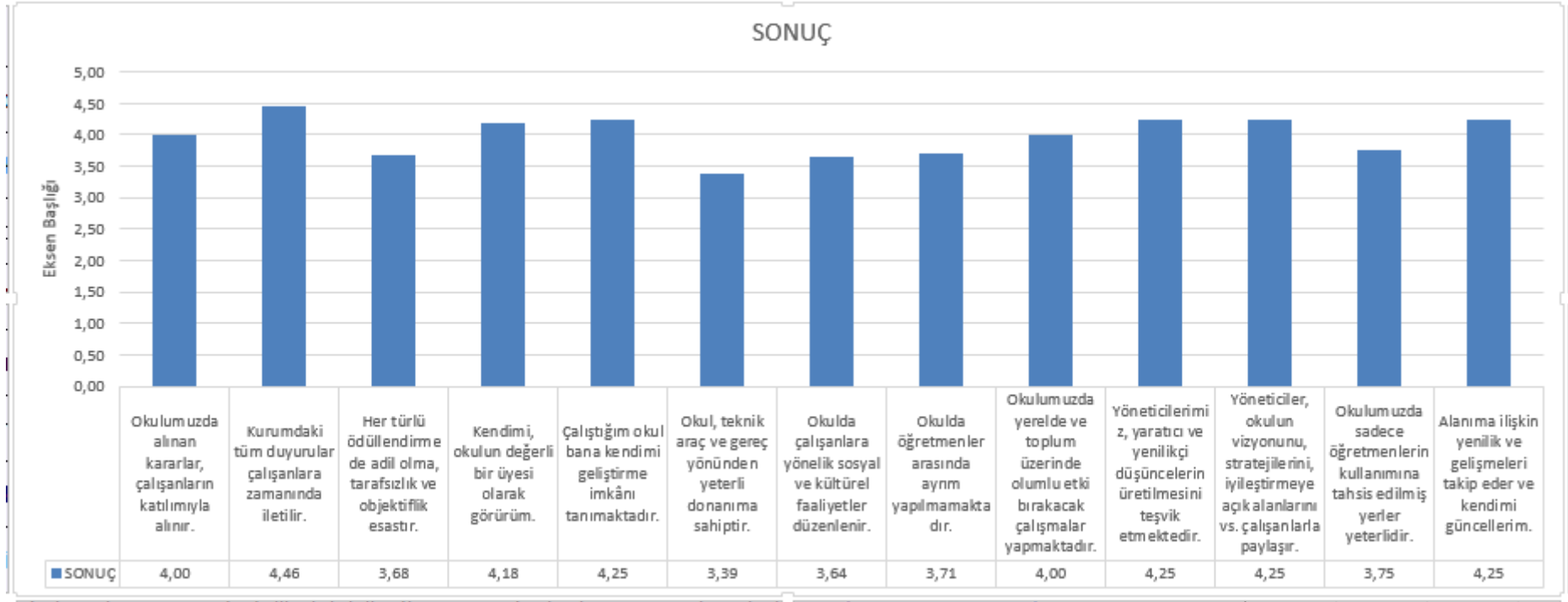


ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

Yapılan öğretmen anketine 29 kişi katılmış olup, aşağıdaki sorular sorulmuş ve tablodaki sonuçlara ulaşılmıştır.

DARICA FEN LİSESİ ÖĞRETMEN ANKETİ		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,00	80,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,46	89,29
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,68	73,57
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,18	83,57
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,25	85,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,39	67,86
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,64	72,86
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,71	74,29
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,00	80,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,25	85,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,25	85,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,75	75,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,25	85,00
GENEL DEĞERLENDİRME		3,99	79,73

DARICA FEN LİSESİ ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇ GRAFIĞI

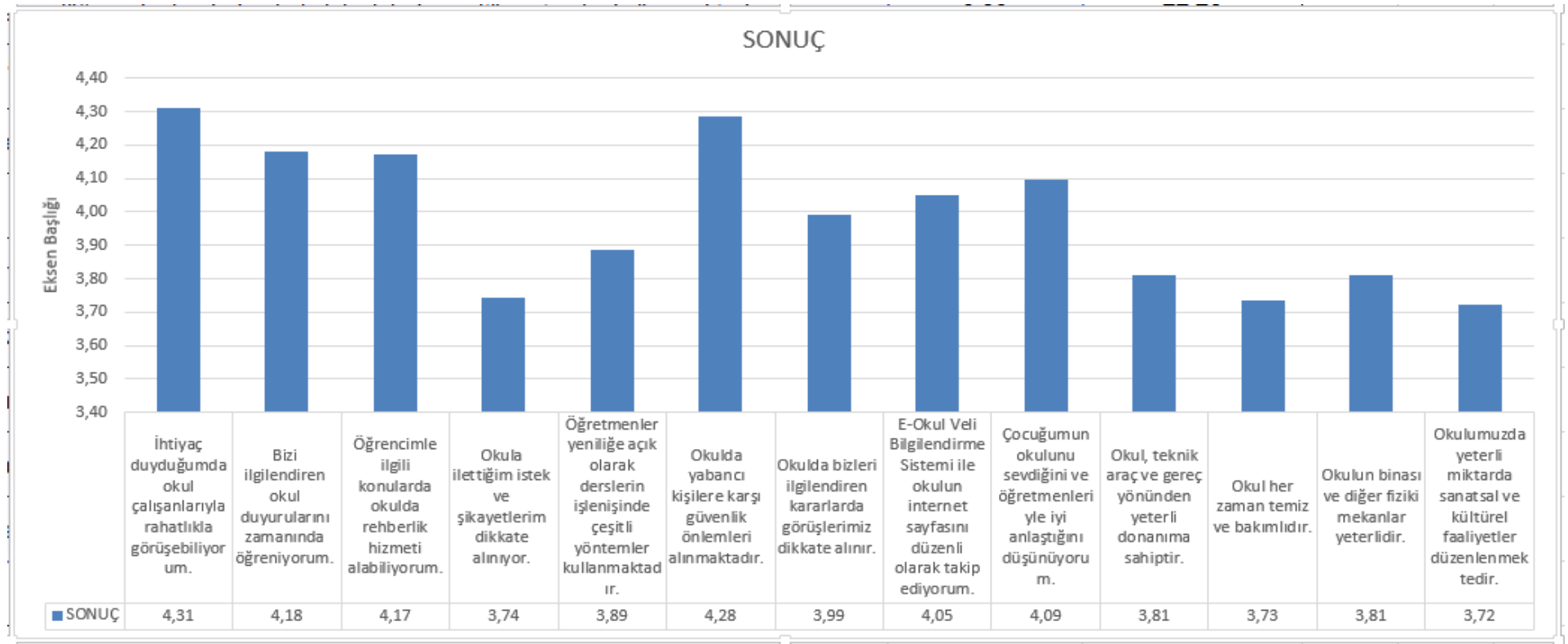


VELİ ANKETİ SONUÇLARI

Yapılan veli anketine 116 kişi katılmış olup, aşağıdaki sorular sorulmuş ve tablodaki sonuçlara ulaşılmıştır.

DARICA FEN LİSESİ VELİ ANKET FORMU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,31	86,21
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,18	83,62
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,17	83,45
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	3,74	74,83
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,89	77,76
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,28	85,69
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,99	79,83
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,05	81,03
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,09	81,90
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,81	76,21
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,73	74,66
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,81	76,21
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,72	74,48
GENEL DEĞERLENDİRME		3,98	79,68

DARICA FEN LİSESİ VELİ ANKETİ SONUÇ GRAFİĞİ



GZFT Analizi:

<p style="text-align: center;">Güçlü yönleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Genç yeteneklere hazır oluşumuz• Yönetim ve öğretmen kadrosunun tecrübesi• Okulumuzun üniversite ve yüksekokula yakın olması• Okulumuz da her ay öğrenci bilgilendirme seminerlerinin verilmesi• İlçe genelinde türünde tek okul olması• Okulun bahçesinin ve yaşam alanlarının güzel olması• Okulun proje fen lisesi olması• Öğrencilerin Sınav sistemi ile belli bir puan ile okula girmesi.	<p style="text-align: center;">Zayıf yönleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Okulun fiziki ortamının yetersiz oluşu• Sınıfların öğrenci sayısına göre yetersiz olması• Pansiyon olmaması• Yeteri kadar maddi kaynak olmayışı• Okulun teknolojik alt yapısının yetersiz olması
<p style="text-align: center;">Fırsatları</p> <ul style="list-style-type: none">• Okulun sanayi bölgelerine yakın olması• Ulaşım yönünden her yöne ve her araca uygun yerde olması (Kara, deniz, hava, demiryolu ulaşımının olması).• Okulun İstanbul ve Kocaeli gibi büyük şehirlerin ortasında olması• Birçok devlet ve özel üniversiteye yakın olması	<p style="text-align: center;">Tehditleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Velilerin ve öğrencilerin mesafe olarak okula uzak oluşu• Okulumuzun deprem kuşağında yer alması• Sınav odaklı eğitimin öğrenmeyi olumsuz etkilemesi.• Toplu taşıma güzergâhına uzaklık.• Bilişim araçlarının ve internetin bilinçsiz kullanılması.

PEST Analizi:

PEST Analizi, Politik (siyasi), Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir.

Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı taraflarından korunmak, avantajlı taraflarından yararlanmaya çalışmak her yöneticinin başta gelen görevidir. Bu görev ancak iyi bir öngörü ve planlama sistemiyle gerçekleştirilebilir. Okul politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmeli, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlemelidir. Bu değişkenlerden okulun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmelidir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmalı ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmalıdır.

Ekonomik faktörler öğrencilerin okuma etkinliğini doğrudan etkileyen faktörlerin başında gelir. Öğrencinin ekonomik yönden çok fazla tatmin edilmiş durumda olması da bazı problemleri beraberinde getirmektedir. Öğrenciler arasında eşitlik ilkesini göz önünde bulundurarak ekonomik faktörlerin öğrenciler üzerindeki etkilerini en aza indiren tedbirler almak gerekir.

Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar kurumun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir.

Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır. Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelden değişime zorlamaktadır.

B.7.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Merkezi sınavla gelmeleri
Çalışanlar	İstekli ve özverili olmaları
Veliler	Eğitime Önem vermeleri. Sosyoekonomik yönden belli seviyede olmaları
Bina ve Yerleşke	Şehir merkezi ve gürültüden uzak olması
Tanıtım ve seminerler	Öğrenci kişisel gelişimleri için seminer ve eğitimler düzenlenmesi
Etkinlikler	Belirli gün ve haftalarda yapılan etkinliklere yer verilmesi
Geziler	Üniversite ve eğitim amaçlı gezilerin yapılması
İletişim Süreçleri	Okul web sayfası, sosyal medya hesapları ve whatsapp uygulamasının etkin kullanılması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sınav kaygısı
Çalışanlar	Olaya ücret yönünden bakmaları
Veliler	Okula ulaşım zorluğu
Bina ve Yerleşke	Fiziki yapı ve teknolojik alt yapının yetersiz olması
Donanım	Bazı birimlerdeki donanım yetersizliği, Kütüphane, sınıf ve çalışma odaları
Bütçe	Yapılması düşünülen çalışmalar için bütçenin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	Hizmet içi eğitimlere katılımın az olması
İletişim Süreçleri	İletişim kanallarının yeteri kadar takip edilmemesi

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	2023 Eğitim vizyonu
Ekonomik	Mali kaynakların ulaşılabilir olması
Sosyolojik	Veli ve öğrencinin eğitime önem vermesi
Teknolojik	Teknolojik alt yapıya uygun olması
Mevzuat-Yasal	O.Ö.Y , Fen lisesi ve Proje Okul Yönetmeliği
Ekolojik	Okul içi ve okul dışı ekolojik çalışmalara uygun olması

Tehditler

Politik	Yönetmelik ve üst makamlardaki kadroların değişikliği
Ekonomik	Ülkenin ekonomik sorunları
Sosyolojik	Aile bütünlüğünün bozulması ve beklentilerin yüksek olması
Teknolojik	Bilişim araçlarının ve internetin bilinçsiz kullanılması
Mevzuat-Yasal	Yönetmeliklerin sürekli değişmesi ve değişim olacağı ile ilgili beklentilerin olması
Ekolojik	Hava kirliliği

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

C- GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

C.1 VİZYONUMUZ

Gücünü kendi değerlerinden alarak, Dünya'ya bilimsel açıdan yön verecek, hayallerin gerçeğe dönüştürmesini sağlamak.

C.2 MİSYONUMUZ

Milli Eğitimin Temel Amaçları doğrultusunda, bilimsel alanda ülkesine ve dünyaya hizmet edebilecek öğrenciler yetiştirmek.

C.3 TEMEL İLKE VE DEĞERLERİN BELİRLENMESİ

- Öğrencilerimizi çağın gereksinimlerine uygun olarak yetiştirmek
- Güler yüzlülük ve olaylara pozitif bakmak
- Çözüm ve süreç odaklı olmak
- İnsani, ahlaki, milli değerleri ve manevi inançları benimsemek.
- Öğrenci veli ve tüm çalışanlarla beraber bir aile ortamı yaşatmak
- Dinamik ve gelişmeye açık bir kadroyla hizmet sunmak
- Çevre bilincini geliştirmek,
- Toplumsal duyarlılığı arttırmak
- Üstün akademik başarıyı hedeflerken, mezunlarını bir üst eğitim kurumuna ve yaşama hazırlamak
- Bilimsellik
- Girişimcilik
- Sorumluluk
- Güvenilirlik
- Paylaşıcılık
- Duyarlılık
- Sevgi ve saygı
- Şeffaflık
- Yapıcı ve yaratıcı
- Sosyal sorumluluk
- Üretken ve eleştirel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmek

C.4 TEMALARIN VE AMAÇLARIN BELİRLENMESİ

AMAÇLAR

Stratejik Amaç 1: Eğitim Ve Öğretime Erişimin Arttırılması

Bütün paydaşların okuldaki eğitim ve öğretim hakkında sağlıklı bilgi almasını sağlamak, okula aidiyet duygusunu pekiştirmek

- ✓ Stratejik Hedef 1.1. Başta okulun web sitesi olmak üzere paydaşlarla etkin iletişimi sağlayacak her türlü mekanizmayı harekete geçirmek
- ✓ Stratejik Hedef 1.2. Başta 12. Sınıflar olmak üzere okul genelinde özürlü-özürsüz devamsızlıkları önleyerek okulun etkin eğitim-öğretim yuvası hüviyetini canlandırmak
- ✓ Stratejik Hedef 1.3. Öğrenci ve veli whatsapp grupları oluşturularak etkin bir şekilde iletişimi sağlamak
- ✓ Stratejik Hedef 1.4. Resmi sosyal medya hesaplarından gerekli bilgi ve duyuruların yapılması.
- ✓ Stratejik Hedef 1.5. Veli toplantılarını etkin olarak yapılması

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması

Tüm öğrencilerimizin çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetişmeleri, hayallerindeki üniversitelere gitmeleri ve meslek tercihlerinde sorun yaşamamaları için uygun eğitim öğretim çalışmalarını yürütmek .

- ✓ Stratejik Hedef 2.1. Tüm öğrencilerin akademik başarı düzeylerini arttırmak.
- ✓ Stratejik Hedef 2.2. Tüm öğrencilerin okul içi veya dışında mutlaka bir sosyal aktivite içinde olmasını sağlayacak projeler geliştirmek.
- ✓ Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerin meslek seçimlerini, üniversite tercihlerini doğru ve istedik biçimde gerçekleştirmeleri için gerekli rehberlik ve yönlendirmelerin yapılıp, motivasyonlarını arttıracak etkinlikler yapmak.

- ✓ Stratejik Hedef 2.4. Tüm öğrencilerin temel değerlerimiz etrafında yetiştirilmesi için gereken etkinlikleri yapmak.
- ✓ Stratejik Hedef 2.5. Tüm öğrencilerin akademik kapsamda okuyan ve yazabilen bireyler olarak yetişmesini sağlamak
- ✓ Stratejik Hedef 2.5. Ulusal ve yerel bazda düzenlenen fuar, yarışma, proje vb. etkinliklere katılım sağlamak.
- ✓ Stratejik Hedef 2.6. Öğrencilerin genel başarılarının ölçülebilir sisteme kavuşturulmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Öğrencilerin ders dışı zamanlarını daha verimli geçirmeleri için gerekli fiziki ve teknik düzenlemeleri hayata geçirmek

- ✓ Stratejik Hedef 3.1. Okul koridorlarında atıl-kullanılmayan noktaları öğrenciler için dinlenme ve okuma köşeleri haline getirmek
- ✓ Stratejik Hedef 3.2. Okul kütüphanesinin yeniden oluşturmak, öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda teknolojik altyapı ile güçlendirmek, güncel ve klasik eserlerle öğrencilerde okuma alışkanlığını pekiştirmek
- ✓ Stratejik Hedef 3.3. Okul bahçesinde öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetleri için mekanları oluşturmak var olanları iyileştirmek.
- ✓ Stratejik Hedef 3.4. Dersliklerin büyütülerek uygun hale getirilmesini sağlamak
- ✓ Stratejik Hedef 3.5. En üst katta atıl durumdaki alanın kütüphane, resim, müzik, bilgisayar, toplantı ve derslik olarak düzenlenmesini sağlamak.
- ✓ Stratejik Hedef 3.6. Koridorların üst kısımlarının asma tavan yapılarak daha aydınlatılmasını sağlamak
- ✓ Stratejik Hedef 3.7. Erkek ve kız pansiyonunun yapılmasını sağlamak.
- ✓ Stratejik Hedef 3.8. Okul kantin, yemekhane, spor salonu, WC lerin iyileştirilmesi

Stratejik Amaç 4: İnsan Kaynakları

Okulumuzda görev yapan her türlü personelin eğitim öğretime katkı sağlaması için gerekli tedbirleri almak

- ✓ Stratejik Hedef 4.1. Öğretmenlerin okula mutlu ve istekli gelmelerini sağlamak
- ✓ Stratejik Hedef 4.2. İdarecilerin her türlü teknolojik ve bilgi donanımını sağlamak
- ✓ Stratejik Hedef 4.3. Yardımcı personelin, kantin çalışanlarının ve tüm çalışanların okula etkin şekilde hizmet etmelerini sağlamak
- ✓ Stratejik Hedef 4.4. İdareci ve öğretmenlerin lisansüstü eğitim programlarına, hizmet içi eğitimlere katılımını sağlamak.
- ✓ Stratejik Hedef 4.5. İdareci, öğretmen, ve tüm personelin kullandığı alanlarda her türlü ortam ve donanımı sağlamak

Stratejik Amaç 5: Mali Kaynaklar

Okulumuzdaki gelir kaynaklarını arttırmak ve giderleri azaltacak tedbirleri almak.

- ✓ Stratejik Hedef 5.1. Okulun mali kaynakları merkezi bütçe, veli bağışları, kantin ve servis gelirleri kalemlerinden oluşmakta olup bu gelirlerin arttırılması için gerekli girişimlerde bulunmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ

C.4.1 AMAÇ 1-EGİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Hedef 1.1.

Başta okulun web sitesi olmak üzere paydaşlarla etkin iletişimi sağlayacak her türlü mekanizmayı harekete geçirmek

Hedefin Mevcut Durumu

Bütün iç paydaşların veliler, öğrenciler, personel ve dış paydaşların okuldaki eğitim öğretim faaliyetleri, sosyal etkinlikler, öğrencilerinin akademik bilgileri, disiplin bilgileri, devamsızlık bilgileri, vb. konularda daha hızlı ve güncel bilgilendirilmeleri öğrenci temelli birçok sorunun önüne geçecek, okulun asli unsurlarından olan velinin hem kendi öğrencisini takibi hem de okuldaki genel eğitim-öğretim çalışmaları hakkında güncel bilgiler almasını sağlayacaktır. Öğrenci not, disiplin ve devamsızlık bilgileri e-okul üzerinden velilerle paylaşılmakta olup bilgilerin sürekli güncel tutulması konusunda bazı sistem ve iş yoğunluğu kaynaklı gecikmeler yaşanmaktadır. Okuldaki eğitim-öğretime ve sosyal etkinliklere ilişkin önemli haberler ve duyurular, web sitesi ile paydaşlara sunulmaya devam etmektedir. Okulun akademik başarıları ile ilgili bilgiler bulunmamaktadır.

Stratejik Hedef 1.2.

Başta 12. Sınıflar olmak üzere okul genelinde özürlü-özürsüz devamsızlıkları önleyerek okulun etkin eğitim-öğretim yuvası hüviyetini canlandırmak

Hedefin Mevcut Durumu

Başta 12. Sınıflar olmak üzere mevcut devamsızlık durumlarını genel olarak üniversite sınavlarına hazırlanmalarından ,bir takım ailevi sebeple ve okula adaptasyondan dolayı oluşmaktadır.

Stratejik Hedef 1.3. Öğrenci ve veli whatsapp grupları oluşturularak etkin bir şekilde iletişimi sağlamak

Hedefin Mevcut Durumu

12. sınıf whatsapp grupları mevcut olup, diğer sınıfların ve velilere ait whatsapp grupları bulunmamaktadır.

Stratejik Hedef 1.4. Resmi sosyal medya hesaplarından gerekli bilgi ve duyuruların yapılması.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzun resmi facebook ve instagram hesabı yer almakta ve gerekli duyuru haberler yapılmaktadır. Takip istenilen seviyede değildir.

Stratejik Hedef 1.5. Veli toplantılarını etkin olarak yapılması

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzdaki veli toplantıları genel toplu olarak yapıldığı, konferans salonunun kapasitesinin yetersiz olmasından dolayı toplantının verimli olmadığı.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okul web sayfasının mevcut ülke sıralaması	9752	7000	6000	5000	4000	3000
PG.1.2.a	Özürsüz devamsızlık oranı						
P.G.1.3 a	Öğrenci veli whatsapp grupları sayısı	120 Öğrenci	Tüm öğrenci ve veliler	Tüm öğrenci ve veliler	Tüm öğrenci ve veliler	Tüm öğrenci ve veliler	Tüm öğrenci ve veliler
P.G.1.4 a	Resmi sosyal medya hesaplarından yapılan duyuru sayısı	30	50	70	90	110	130
P.G.1.4 a	Yapılan Veli toplantıları	3	5	10	15	15	15

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul web sitesinin güncel tutulması	Okul web sitesi Komisyonu	Her hafta
1.1.2	Devamsızlık takibi ve azaltılması	Müdür Yardımcıları Rehberlik servisi Sınıf Öğretmenleri	Her ay
1.1.3	Whatsapp Gruplarını oluşturulması	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri	Eylül-Ekim ayı
1.1.4	Soyal Medya hesaplarının duyurulması	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri	Eylül-Ekim ayı
1.1.5	Veli toplantılarının sınıf düzeylerinde ve sınıf bazında yapılması	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri	Ekim-kasım-aralık Nisan -mayıs

C.4.2- AMAÇ 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Tüm öğrencilerimizin çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetişmeleri, hayallerindeki üniversitelere gitmeleri ve meslek tercihlerinde sorun yaşamamaları için uygun eğitim öğretim çalışmalarını yürütmek .

Stratejik Hedef 2.1.

Tüm öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Mevcut Durum:

12.Sınıflarda genel müfredat çerçevesinde yazılı yoklamalar yapılmakta, ayrıca 12. Sınıflara EBA ve diğer kaynaklardan deneme sınavlarının yapıldığı

Stratejik Hedef 2.2.

Tüm öğrencilerin okul içi veya dışında mutlaka bir sosyal aktivite içinde olmasını sağlayacak projeler geliştirmek.

Mevcut Durum:

Okuldaki sosyal faaliyetler kapsamında , kariyer günleri,geziler, tiyatro , şiir dinletisi, belirli gün ve haftalar ile ilgili etkinlikler ve spor müsabakalara katılımın sağlandığı

Stratejik Hedef 2.3.

Öğrencilerin meslek seçimlerini, üniversite tercihlerini doğru ve istendik biçimde gerçekleştirmeleri için gerekli rehberlik ve yönlendirmelerin yapıp, motivasyonlarını arttıracak etkinlikler yapmak.

Mevcut Durum:

Üniversite gezilerinin düzenliğind, kariyer günleri, meslek tanıtımlarının yapıldığı ve rehberlik servisi tarafından öğrencilere bireysel danışmanlık yapıldığı.

Stratejik Hedef 2.4.

Tüm öğrencilerin temel değerlerimiz etrafında yetiştirilmesi için gereken etkinlikleri yapmak.

Mevcut Durum:

Değer eğitimi çerçevesinde etkinliklerin yapıldığı

Stratejik Hedef 2.5.

Tüm öğrencilerin akademik kapsamda okuyan ve yazabilen bireyler olarak yetişmesini sağlamak

Mevcut Durum:

Kitap okuyan öğrencilerin olduğu ancak bunun takip edilmediği

Stratejik Hedef 2.5.

Ulusal ve yerel bazda düzenlenen fuar, yarışma, proje vb. etkinliklere katılım sağlamak.

Mevcut Durum:

TÜBİTAK 4006 müracaat edileceği, kanguru matematik yarışmalarına müracaat edildiği, ulusal MEB Robot yarışmasına ve üniversitelerde düzenlenen robot yarışmalarına katılım yapıldığı

Stratejik Hedef 2.6.

Öğrencilerin genel başarılarının ölçülebilir sisteme kavuşturulmasını sağlamak.

Mevcut Durum:

Öğrencilere yapılan deneme ve genel sınavların yapıldığı bunların takibi ve analizinin yapılmadığı

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.a	Üniversitedeki TYT başarı sıralaması(ortalama)	92236	50000	40000	30000	20000	
PG.2.1.b	Üniversitedeki AYT başarı oranı	95137	50000	40000	30000	20000	
P.G.2.1 c	9.Sınıflar Başarı oranları	%100	%100	%100	%100	%100	
	10.sınıflar başarı oranları	%100	%100	%100	%100	%100	
	11.sınıflar başarı oranları	%100	%100	%100	%100	%100	
P.G.2.2 a	Yapılan sosyal etkinlik sayısı	6	10	10	10	10	
P.G.2.3 a	Üniversite tercihlerinde mesleki tanıtımlarında yapılan etkinlikler sayısı	8	12	12	12	12	
P.G.2.4 a	Yapılan değerler eğitimi ile ilgili çalışma sayısı	13	30	30	30	30	
P.G.2.5 a	Katılım sağlanan proje ve yarışma sayıları	7	12	12	12	12	
P.G.2.6 a	Genel başarılarının ölçülebilir çalışma sayısı	0	1	2	3	3	

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	12. sınıflar için Sınavların, deneme sınavları, ünite sınavları, konu tarama testlerinin yapılması ve DYK kurslarının yapılması	Okul Müdür Yardımcıları Zümre Başkanları Rehber öğretmenler	Hafta, Ay ve Dönem
2.1.2	9,10,11 sınıflar Sınavların, deneme sınavları, ünite sınavları, konu tarama testlerinin yapılması ve DYK kurslarının yapılması	Okul Müdür Yardımcıları Zümre Başkanları Rehber öğretmenler	Hafta, Ay ve Dönem
2.1.3	İzcilik, sosyal kulüpler, şiir, tiyatro ve spor alanında katılım sağlanması	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri ve Kulüp danışman öğretmenleri	Her ay
2.1.4	Kariyer günleri ve üniversite gezileri, TUBİTAK ve Bilişim vadisine gezilerin daha sık yapılması	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri Rehberlik servisi	Eylül-Haziran arası
2.1.5	İnsani Milli, Ahlaki ve Manevi değerlerimize uygun etkinlikler yapılması	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri Rehberlik servisi DKAB öğretmenleri	Her hafta ve ay
2.1.6	Ulusal ve yerel yarışmalara katılım sağlanması	Müdür Yardımcıları Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji öğretmenleri	Yıl içinde
2.1.7	Genel başarılarının ölçülebilir olması için Ölçme değerlendirme biriminin kurulması	Müdür Yardımcıları Rehber Öğretmenleri ve Görevli Personel	Yıl içinde

C.4.3 STRATEJİK AMAÇ 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Öğrencilerin ders dışı zamanlarını daha verimli geçirmeleri için gerekli fiziki ve teknik düzenlemeleri hayata geçirmek

Stratejik Hedef 3.1.

Okul koridorlarında atıl-kullanılmayan noktaları öğrenciler için dinlenme ve okuma köşeleri haline getirmek

Mevcut Durum

Koridorlarda yer alan öğrenci dolaplarının koridorları daralttığı; koridor aydınlatmasının yetersiz olduğu tespit edildi

Stratejik Hedef 3.2.

Okul kütüphanesinin yeniden oluşturmak, öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda teknolojik altyapı ile güçlendirmek, güncel ve klasik eserlerle öğrencilerde okuma alışkanlığını pekiştirmek

Mevcut Durum:

Kütüphanemiz vardır. Kitaplar yeterli ve güncel değil. İçerisinde araştırma yapmak için internet ve bilgisayar bulunmamaktadır. Kullanım alanı yetersizdir.

Stratejik Hedef 3.3.

Okul bahçesinde öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetleri için mekânları oluşturmak var olanları iyileştirmek.

Mevcut Durum:

2. basketbol sahası , açık aletli spor alanı, kamerye ve oturma alanları ve yeterli yeşil alan bulunmaktadır.

Stratejik Hedef 3.4.

Dersliklerin büyütülerek uygun hale getirilmesini sağlamak

Mevcut Durum:

Sınıflar 52 m² olup 30 öğrenci için yetersiz kalmaktadır.

Stratejik Hedef 3.5.

En üst katta atıl durumdaki alanın kütüphane, resim, müzik, bilgisayar, toplantı ve derslik olarak düzenlenmesini sağlamak.

Mevcut Durum:

Üst kat mevcut hali ile eğitim öğretim faaliyetleri yapılamamaktadır. Depo olarak kullanılmaktadır.

Stratejik Hedef 3.6.

Erkek ve kız pansiyonun yapılmasını sağlamak.

Mevcut Durum:

Okulumuzda kız ve erkeklerin kalması için pansiyon bulunmamaktadır

Stratejik Hedef 3.7.

Okul kantin, yemekhane, spor salonu, WC lerin iyileştirilmesi

Mevcut Durum:

Okul yemekhanesinde eskimiş malzemeler bulunmaktadır. Spor salonunda soyunma odalarında ısıtma, aydınlatma ve lavabolar sorunludur.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okul Koridorlarının Dolap ve aydınlatma sayısı	240 dolap 10 aydınlatma	240 dolap 10 aydınlatma	0 Dolap 15 aydınlatma			
PG.3.2.a	Kütüphanenin büyüklüğü ve kitap sayısı	30 m ² 1370 kitap	30 m ² 1370 kitap	350 m ² 2500 kitap	350 m ² 3000 kitap	350 m ² 3500 kitap	350 m ² 4000 kitap
P.G.3.3 a	Öğrencilerin Sosyal ve sportif mekanları durumu	3 spor alanı 2 Çardak 10 adet bank	3 spor alanı 2 Çardak 10 adet bank	3 spor alanı 4 Çardak 20 adet bank	3 spor alanı 4 Çardak 25 adet bank		
P.G.3.4 a	Derslik sayısı ve metre karesi	19 derslik ve 50 m ²	19 derslik ve 50 m ²	18 derslik 70 m ²			
P.G.3.5 a	Üst kattaki alan	Boş	Boş	Kütüphane Müzik Resim Bilgisayar Sınıfları ve Erkek Öğrenci Pansiyonu	Toplantı salonu Ve Atölyeler (Matematik Fizik Kimya Biyoloji)		
P.G.3.6 a	Pansiyon Durumu	Yok	yok	Erkek Pansiyonu ve Kız Pansiyonu	Bağımsız kız ve erkek pansiyonunun yapılması		
P.G.3.7 a	Okul kantinin kullanım alanını iyileştirilmesi	Var	Var	Kantin Kullanım Alanının İyileştirilmesi			
P.G.3.7 b	Okul Yemekhanesinin Kullanım Alanı	Var	Var	Yemekhanede bulunan sandalye masa, yemek yapılan ve sunulan alanların iyileştirilmesi			
P.G.3.7 c	Okuldaki WC durumu	30	30	30 adet olan WC lerde pisuar, lavabo, peçetelik, Sıvı sabun materyallerinin yapılarak iyileştirilmesi			
P.G.3.7 d	Spor salonu	Var	Var	Spor salonundaki öğretmen odası, öğrenci odası, soyunma odaları WC' ler ve tribün bölümlerinin iyileştirilmesi			

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul Koridorlarının Dolap ve aydınlatmalarının yapılması	Okul Aile Birliği	2020 Yaz dönemi
3.1.2	Kütüphanenin büyütülmesi ve kitap sayısının artırılmasının yapılması	Okul Müdürlüğü Okul Aile Birliği	2020 Yılı
3.1.3	Öğrencilerin Sosyal ve sportif mekânların iyileştirme çalışmalarının yapılması	Okul Müdürlüğü Okul Aile Birliği Belediyeler	2020 Yılı
3.1.4	Derslik sayısının düzenlenmesi ve metre karesinin artırılması	Okul Müdürlüğü Okul Aile Birliği	2020 Yılı
3.1.5	Üst kattaki alanın düzenlenmesi ve tadilatının yapılması	Okul Müdürlüğü Okul Aile Birliği	2020 Yılı
3.1.6	Pansiyonların yapılması	Genel Bütçe Belediye,	2020 Yılı
3.1.7.a	Okul kantinindeki malzemelerin yenilenmesi	Okul Müdürlüğü Okul Aile Birliği Kantin İşletmecisi	2020 Yılı
3.1.7.b	Okul Yemekhanesindeki malzemelerin, masa ve sandalyelerin yenilenmesi	Okul Müdürlüğü Okul Aile Birliği Kantin İşletmecisi	2020 Yılı
3.1.7.c	Okul tuvaletlerinde yer alan Lavabo, pisuar, peçetelik, sabunlukların yapılması	Okul Müdürlüğü Okul Aile Birliği	2020 Yılı
3.1.7.d	Spor salonundaki öğretmen odası, öğrenci odası, soyunma odaları WC' ler ve tribün bölümlerinin yapılması	Okul Müdürlüğü Okul Aile Birliği	2020 Yılı

C.4.4- AMAÇ 4: İNSAN KAYNAKLARI

Okulumuzda görev yapan her türlü personelin eğitim öğretime katkı sağlaması için gerekli tedbirleri almak

Stratejik Hedef 4.1.

Öğretmenlerin okula mutlu ve istekli gelmelerini sağlamak

Mevcut Durum

Okul Müdürü'nün değişikliğinden dolayı öğretmenler ile okul yönetimi arasında iletişim yeni başlamıştır.

Stratejik Hedef 4.2.

İdarecilerin her türlü teknolojik ve bilgi donanımını sağlamak

Mevcut Durum

Okul idarecilerinin normal teknolojik bilgiye sahip olduğu bilgi donanımları itibari ile yeterlidir.

Stratejik Hedef 4.3.

Yardımcı personelin, kantin çalışanlarının ve tüm çalışanların okula etkin şekilde hizmet etmelerini sağlamak

Mevcut Durum

Okul kantinin de 4 , yardımcı hizmetlilerde 3 , idarede 1 memur , Güvenlik görevlisi 1 , Teknisyen 1 olarak hizmet vermektedir.

Stratejik Hedef 4.4.

İdareci ve öğretmenlerin lisansüstü eğitim programlarına, hizmet içi eğitimlere katılımını sağlamak.

Mevcut Durum

Okulumuzdaki öğretmenlerden 2 doktora, 9 yüksek lisans ve 28 lisans öğrenimi gören vardır. Hizmet içi eğitimlere katılım sağlayan öğretmenler vardır.

Stratejik Hedef 4.5.

İdareci, öğretmen, ve tüm personelin kullandığı alanlarda her türlü ortam ve donanımı sağlamak

Mevcut Durum

İdareci, öğretmen ve personelin kullandığı alanlar mevcuttur.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Motivasyon amaçlı etkinlik sayısı	4	4	6	8	10	12
PG.4.2.a	İdarecilerin Hizmet içi katılım sayıları	0	0	2	2	3	3
P.G.4.3 a	Okul çalışanlarının verilen kurslar	0	0	3	4	6	7
P.G.4.4 a	Okul öğretmenlerin Yüksek lisans ve doktora sayısı	11	11	15	20	25	35
P.G.4.5 a	İdareci ,öğretmen ve personelin Kullandığı alan sayısı	8	8	12	13	14	15

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Motivasyon amaçlı etkinliklerin yapılması	Okul Müdürlüğü	2019 -2023 Yılları
4.1.2	İdarecilerin Hizmet içi katılımlarının sağlanması	MEB, İl ve İlçe MEM	2019 -2023 Yılları
4.1.3	Okul çalışanlarına kurslar düzenlenmesi	Okul Müdürlüğü HEM	2019 -2023 Yılları
4.1.4	Okul öğretmenlerin Yüksek lisans ve doktora yapması	MEB ve Üniversiteler	2019 -2023 Yılları
4.1.5	İdareci ,öğretmen ve personelin Kullandığı alan sayısının artırılması	Okul Müdürlüğü Okul Aile Birliği	2019 -2023 Yılları

C.4.4 STRATEJİK AMAÇ 5: MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzdaki gelir kaynaklarını arttırmak ve giderleri azaltacak tedbirleri almak.

Stratejik Hedef 5.1.

Okulun mali kaynakları merkezi bütçe, veli bağışları, kantin ve servis gelirleri kalemlerinden oluşmakta olup bu gelirlerin arttırılması için gerekli girişimlerde bulunmak.

Mevcut Durum:

Okulumuzun mevcut gelir kaynakları

1-Merkezi Bütçe

2-Kantin Gelirleri

3-Servis Gelirleri

4-Veli bağışlarından oluşmakta olup

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2019'dan önce	1.107.564,34	1.047.205,59
2020		

Şeklindedir

EYLEMLER

1-Okulun fiziki yapısı ve eğitim öğretim ile ilgili faaliyetlerin artırılması ile ilgili mali kaynaklarımızın arttırılması hedeflenmiş bu hedefler doğrultusunda okul içerisinde ve dışarısında farklı etkinlikler yapılarak(kermes, gece, tiyatro ve yemek organizasyonları) arttırılması sağlanacaktır.

2-Merkezi bütçeden ödenek alınması için gerekli girişimlerin yapılması sağlanacaktır

3-Belediyeler, ticaret odası ve fabrikalarla işbirliğine gidilerek okulumuza maddi ve donatım kaynağı sağlanacaktır.

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYETLENDİRME					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okul web giderleri	100	200	200	200	200	200
PG.1.2.a	Özürsüz devamsızlık takip ve evrak gönderimi	500	500	500	500	500	500
P.G.1.3 a	Öğrenci veli whatsapp grupları	100	200	200	200	200	200
P.G.1.4 a	Resmi sosyal medya hesaplarından yapılan duyuru sayısı	100	200	200	200	200	200
P.G.1.4 a	Yapılan Veli toplantıları	500 TL	1000	1500	2000	2500	3000
	TOPLAM	1300	2100	2600	3100	3600	4100

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYETLENDİRME					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.1.1.	12. sınıflar için Sınavların, deneme sınavları, ünite sınavları, konu tarama testlerinin yapılması ve DYK kurslarının yapılması (Öğrenci Başı)	300	500	1000	1500	2000	2500
2.1.2	9,10,11 sınıflar Sınavların, deneme sınavları, ünite sınavları, konu tarama testlerinin yapılması ve DYK kurslarının yapılması	200	300	500	600	700	800
2.1.3	İzcilik ,sosyal klüpler ,şir, tiyatro ve spor alanında katılım sağlanması	100	200	300	400	500	600
2.1.4	Kariyer günleri ve üniversite gezileri, TÜBİTAK ve Bilişim vadisine gezilerin daha sık yapılması	100	200	300	400	500	600
2.1.5	İnsani Milli , Ahlaki ve Manevi değerlerimize uygun etkinlikler yapılması	500	600	700	800	900	1000
2.1.6	Ulusal ve yerel yarışmalara katılım sağlanması	600	700	800	900	1000	1100
2.1.7	Genel başarılarının ölçülebilir olması için Ölçme değerlendirme biriminin kurulması	1000	1100	1200	1300	1400	1500
	TOPLAM	2800	3600	4800	5900	7000	8100

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYETLENDİRME					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.1.1.	Okul Koridorlarının Dolap ve aydınlatmalarının yapılması	0	0	30000	10000	5000	1000
3.1.2	Kütüphanenin büyütülmesi ve kitap sayısının artırılmasının yapılması	0	0	150000	5000	6000	7000
3.1.3	Öğrencilerin Sosyal ve sportif mekânların iyileştirme çalışmalarının yapılması	0	0	30000	10000	10000	10000
3.1.4	Derslik sayısının düzenlenmesi ve metre karesinin artırılması	0	0	40000	10000	10000	10000
3.1.5	Üst kattaki alanın düzenlenmesi ve tadilatının yapılması	0	0	500000	10000	10000	10000
3.1.6	Pansiyonların yapılması	0	0	150000	20000	20000	20000
3.1.7.a	Okul kantinindeki malzemelerin yenilenmesi	0	0	40000	10000	10000	10000
3.1.7.b	Okul Yemekhanesindeki malzemelerin, masa ve sandalyelerin yenilenmesi	0	0	30000	10000	10000	10000
3.1.7.c	Okul tuvaletlerinde yer alan Lavabo, pisuar, peçetelik, sabunlukların yapılması	0	0	50000	10000	10000	10000
3.1.7.d	Spor salonundaki öğretmen odası, öğrenci odası, soyunma odaları WC' ler ve tribün bölümlerinin yapılması	0	0	40000	5000	5000	5000
	TOPLAM	0	0	1060000	100000	96000	93000

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYETLENDİRME					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
4.1.1.	Motivasyon amaçlı etkinliklerin yapılması	0	0	10000	10000	10000	10000
4.1.2	İdarecilerin Hizmet içi katılımlarının sağlanması	0	0	0	0	0	0
4.1.3	Okul çalışanlarına kurslar düzenlenmesi	0	0	1000	1000	1000	1000
4.1.4	Okul öğretmenlerin Yüksek lisans ve doktora yapması	0	0	0	0	0	0
4.1.5	İdareci ,öğretmen ve personelin Kullandığı alan sayısının arttırılması	0	0	30000	1000	1000	1000
	TOPLAM			41000	12000	12000	12000

Kaynak Tablosu	2019'a kadar	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	1.026.564,34	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	81.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
TOPLAM	1.107.564,34	850.000	850.000	850.000	850.000	850.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

DARICA FEN LİSESİ 2019 -2023 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Mustafa ŞAHBAZ
Müdür Yardımcısı

Özlem BULDUK
Kimya Öğretmeni

İsa TAYYAR
OAB Başkanı

Nilüfer GÖRKEM
Veli

UYGUNDUR
Yakup ÇELİK
Okul Müdürü